COMO PREPARAR O SEU DIRIGENTE PARA PARTICIPAR DE EVENTOS E REUNIÕES COM AUTORIDADES

Sistema CNDL
CNDL FCDL CDL CDL Jovem SPC BRASIL

APRESENTAÇÃO

As relações governamentais e institucionais são um instrumento de alta relevância para qualquer organização no atual momento político brasileiro. O Sistema CNDL integra-se às autoridades governamentais, buscando a obtenção de meios que permitam o fortalecimento das pautas do setor e, sobretudo, contribui para o crescimento e desenvolvimento de nosso país.

Participar de reuniões, encontros e eventos com parlamentares, além de uma atividade comum no ambiente de um dirigente da Sistema CNDL, é fundamental para o fortalecimento das relações com os agentes públicos.

Parece irrelevante, mas comunicar-se bem e adequadamente é uma qualidade essencial para o relacionamento institucional.

Saber se expressar em diferentes situações e envolver o parlamentar é fundamental para explicar pautas, estabelecer uma estratégia, defender um ponto de vista ou até mesmo conversar sobre assuntos informais de maneira mais eficiente.

DICAS DE COMPORTAMENTO EM REUNIÕES COM PARLAMENTARES

Prepare o seu dirigente

Antes da reunião, prepare todo o material que irá abordar, anote em tópicos o que pretende falar, confirme o horário, tempo de reunião e as pessoas que estarão presentes. Em caso de realizar alguma apresentação, verifique também se os recursos que serão utilizados estarão disponíveis e teste antes para evitar surpresas desagradáveis.

O dirigente deve estar atualizado quanto às questões do partido do parlamentar, pautas defendidas e posicionamentos. Nesse momento as redes sociais são um grande aliado, verifique as contas do parlamentar para evitar gafes.

Cuidado com a aparência

Escolher a roupa certa e se portar de maneira adequada é fundamental. Na hora de escolher o traje, o bom senso deve ser o seu maior aliado. Isso quer dizer que o dirigente deve estar, de preferência, com a barba sempre bem aparada e os cabelos penteados. Em reuniões nas casas legislativas, utilize terno e gravata. Tecidos que brilham, gravatas e camisas com cores fortes ou muito escuras devem ser usadas, de preferência, à noite. Ternos em tons claros e bege apenas durante o dia. Tenha sempre à mão um paletó ou casaco. Eles podem complementar o visual dando um tom mais elegante, no caso de um compromisso mais formal.

Se a situação for mais informal, pode dispensar o terno, mas nunca use camisa amassada ou com manchas de suor e tire os óculos escuros, mesmo que esteja debaixo de sol.

No caso das mulheres, utilizar maquiagens leves, evitar transparências e perfumes muito fortes. Sua marca deve ser a credibilidade e por isso não se deve exagerar no visual.

Se o dirigente for participar de alguma gravação com o parlamentar, fique atento na escolha das cores para se vestir. Camisas com listras ou xadrez são completamente inadequadas porque provocam um efeito desagradável no vídeo chamado “batimento“, que causa embaralhamento das estampas e não permite a definição das listras e cores.

Quem chega é quem cumprimenta?

Sim. Essa é uma regra geral. A forma de cumprimentar é o primeiro contato interpessoal.

Mas não é preciso exagerar. Dependendo do momento, basta dizer “Bom dia” ou “Boa noite a todos”, e esperar pela apresentação que o anfitrião do evento ou o líder da reunião fará a seu respeito.

Quando isso acontecer, você pode estender a mão para cumprimentar, especialmente se você não tem intimidade com quem estiver falando.

“Como vai?” e “É um prazer!” são frases suficientes para a circunstância. Se quem o introduziu se esquecer de dizer seu nome, você pode fazê-lo, indicando nome e sobrenome.

Troca de cartões

A troca de cartões de visita é parte do ritual de saudação. Em geral, ela é feita no início da reunião, quando as pessoas ainda não se conhecem. Uma boa prática é deixá-los à vista, caso o nome de um dos participantes seja esquecido.

Cuidado com o que fala

Procure falar somente o necessário e apropriado para o momento. Evite falar sobre o que desconhece e não tem fundamento ou que simplesmente não se encaixa no contexto do que está sendo abordado na reunião.

Emita sua opinião quando for solicitada ou quando sentir que poderá colaborar positivamente com informações relevantes.

Tenha o bom senso ao utilizar informações sigilosas

Informações confidenciais não podem ser divulgadas até que haja liberação. O dirigente só deve falar o que está autorizado. Lembre-se: estão em jogo a imagem do dirigente e a da instituição que representa.

Cuidado com o uso do celular

O uso indiscriminado do celular demonstra uma grande falta de educação. Deve-se desligar o aparelho em encontros e reuniões. Caso esteja esperando uma ligação importante, avise ao parlamentar e peça licença antes de atender. Falar baixo e não demorar na ligação.

Atenção ao relacionamento com a imprensa e com a assessoria

Em caso de reuniões com parlamentares que tenham a presença da imprensa, lembre-se: jornalistas, cinegrafistas e fotógrafos são responsáveis pela sua imagem, portanto, dedique a eles um bom tratamento. É infeliz o comportamento de cumprimentar apenas o parlamentar, esquecendo-se dos outros membros da equipe como assessores, cinegrafista, iluminador ou motorista.

Brincadeira tem hora

Isso não quer dizer que o dirigente não possa brincar ou fazer algum comentário descontraído. Brincadeiras saudáveis, feitas com o intuito de descontrair o ambiente, são sempre bem-vindas. Entretanto, é preciso sempre ter cautela nesse quesito, uma vez que brincadeiras podem ser interpretadas de diferentes formas.

Falar alto é desagradável em qualquer ambiente

O ideal é falar sempre com um tom audível e claro, mas sem exageros. Evitar gesticular exageradamente também contribui para uma boa reunião.

Sistema CNDL

CNDL FCDL CDL CDL Jovem SPC BRASIL